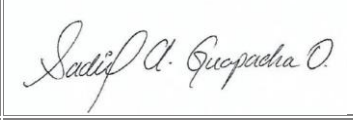
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.1368-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	SADIEL ALEXIS GUAPACHA OROZCO	
Cedula	94.410.289	
Valor del contrato:	$6.552.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	1072442280	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810699685	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	24/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO DE 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter. misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y	1. Realicé sesiones de entrenamiento para los beneficiarios de la jornada deportiva, del programa deporvida 2. Realicé registró de fichas de inscripción de los beneficiarios del proyecto de la comuna 2 3. Asistí a capacitación de formadores deportivos dado en la secretaria del deporte y la recreación sobre aspectos fundamentales para el desarrollo del programa Deporvida. 4. Asistí a mesa de trabajo dado en la secretaria del deporte y la recreación, para fortalecimiento de las actividades a desarrollar en las sesiones de clase 5. Realicé las sesiones de entrenamiento en la comuna 2 cancha Sintética Polideportivo los Álamos, en la disciplina de futbol .

la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zEeKEViHSakVh1OdiyoSo_84Cc4DdwS5?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025